



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

## AUTÓGRAFO

**LEI Nº 2312 DE 16 DE MAIO DE 2023.**

**EMENTA:** Dispõe sobre alteração da Lei Municipal nº 1.567 de 06 de janeiro de 2016, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Quissamã delibera e a Excelentíssima Senhora Prefeita no uso de suas atribuições legais, sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** - O artigo 1º da Lei Municipal nº 1.567/2016 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º. ...  
(...)”

### III – ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO DIRETO E PARTICIPAÇÃO NA TOMADA DE DECISÕES

1. Procuradoria Geral da Câmara

### IV – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO ESPECÍFICO

1. Gabinete parlamentar
2. Controle Interno
3. Comunicação Social

### V – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

1. Departamento Administrativo
  - 1.1 Divisão de Recursos Humanos
  - 1.2 Divisão de Contabilidade
  - 1.3 Divisão de Tesouraria
  - 1.4 Divisão de Licitações e Contratos
  - 1.5 Divisão de Secretaria Administrativa
  - 1.6 Divisão de Atas
  - 1.7 Divisão de Compras
  - 1.8 Divisão de Almoxarifado
  - 1.9 Divisão de Patrimônio
  - 2.0 Divisão de Informática”

*PD*



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

**Art. 2º.** O **CAPÍTULO V** da Lei Municipal nº 1.567/2016 passa a vigorar com a seguinte redação:

**“CAPÍTULO V  
DO ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO DIRETO E PARTICIPAÇÃO NA TOMADA  
DE DECISÕES**

**SEÇÃO I  
DA PROCURADORIA GERAL DA CÂMARA**

**DO PROCURADOR GERAL**

**Art. 15.** Compete ao Procurador Geral:

- I. Desenvolver, quando solicitado, estudos jurídicos das matérias em exame nas comissões, com o objetivo de subsidiar os autores e responsáveis pelos pareceres e debates;
- II. Assessorar os Vereadores em assuntos jurídicos;
- III. Assessorar a mesa diretora quanto a análise das proposições e requerimentos a ele apresentados;
- IV. Emitir pareceres sobre questões da natureza jurídica;
- V. Realizar estudos e pesquisas por solicitações da Mesa Diretora, mantendo o arquivo atualizado sobre os assuntos analisados;
- VI. Elaborar minutas de contratos e convênios em que for parte a Câmara;
- VII. Assessorar, quando solicitado, as comissões de sindicância e inquéritos administrativos;
- VIII. Representar a Câmara em juízo;
- IX. Preparar as informações a serem prestadas em mandados de segurança impetrados contra ato da presidência;
- X. Manter o Presidente da Câmara informado sobre os processos em andamento, providências adotadas e despachos proferidos;
- XI. Desenvolver estudos, organizar e manter coletânea de legislação, jurisprudências, pareceres e outros documentos legais de interesse do poder Legislativo;
- XII. Representar judicialmente a Câmara nos processos que envolvam licitações e contratos administrativos;

72



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

- XIII. Orientar os órgãos quanto aos aspectos jurídicos e normativos relacionados à realização de licitações e contratos públicos;
- XIV. Elaborar pareceres e manifestações jurídicas acerca de questões relacionadas às licitações e contratos administrativos;
- XV. Exercer outras atividades correlatas.

### **SUBSEÇÃO I DO ASSESSOR JURÍDICO**

Art. 16. São atribuições do Assessor Jurídico:

- I. Auxiliar sempre que solicitado, o Procurador Geral, nas questões jurídicas da Câmara;
- II. Emitir relatório mensal para o Procurador Geral do andamento dos processos em que for parte a Câmara;
- III. Assessorar o Procurador Geral, auxiliando-o na elaboração de pareceres, despachos, relatórios e minutas de atos que envolvam matérias de competência da Procuradoria Geral;
- IV. Proceder a pesquisas científicas por solicitação do Procurador Geral;
- V. Executar outras atividades afins solicitadas pelo Procurador Geral.”

**Art. 3º.** Ficam excluídos do Capítulo V as demais Seções.

**Art. 4º.** Fica criado o **CAPÍTULO V-A** da Lei Municipal nº 1.567/2016, com a seguinte redação:

### **“CAPÍTULO V-A DOS ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO ESPECÍFICO**

#### **SEÇÃO I DO GABINETE PARLAMENTAR**

Art. 17. O Gabinete Parlamentar é a estrutura oferecida pela Câmara no qual os Vereadores desenvolvem seus trabalhos.

Art. 18. O Gabinete parlamentar é composto, de forma igualitária para todos os Vereadores, da seguinte forma:

- a) 1 (um) Chefe de Gabinete Parlamentar;
- b) 1 (um) Assessor Parlamentar;
- c) 1 (um) Secretário Parlamentar;

*JB*





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

§1º Compete ao Vereador encaminhar à Presidência, por escrito, o quadro de pessoal que irá compor seu gabinete parlamentar acompanhado de cópia dos documentos exigidos para investidura no cargo, bem como encaminhar por escrito, eventuais mudanças no quadro.

### **SUBSEÇÃO I DO CHEFE DO GABINETE PARLAMENTAR**

Art. 19. Compete ao Chefe de Gabinete Parlamentar:

- I. Assessorar o Vereador em assuntos que forem designados, bem como atender às pessoas por ele encaminhadas, orientando-as ou marcando audiência;
- II. Prestar apoio ao Vereador na organização e no funcionamento do Gabinete;
- III. Assessorar o Vereador em suas relações político-administrativa com a população, órgãos entidades públicas e privadas;
- IV. Preparar a pauta de assuntos a serem discutidos nas reuniões em que deva participar o vereador;
- V. Receber e preparar a correspondência do Vereador;
- VI. Preparar o expediente a ser assinado ou despachado pelo Vereador;
- VII. Coordenar os contatos do Vereador com órgãos e autoridades, bem como preparar sua agenda diária;
- VIII. Organizar e manter arquivo de documentos e papéis de interesse do Vereador;
- IX. Organizar e manter atualizado os registros e controles pertinentes ao Gabinete;
- X. Transmitir aos servidores do Gabinete as ordens e os comunicados dos Vereadores;
- XI. Promover as medidas necessárias à realização de viagens do Vereador;
- XII. Controlar a tramitação de documento e processos de interesse do Vereador;
- XIII. Exercer outras atividades correlatas.

### **SUBSEÇÃO II DO ASSESSOR E SECRETÁRIO PARLAMENTAR**

Art. 20. Compete aos Assessores Parlamentares:

TS



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

- I. Assessorar o Vereador, no âmbito das Comissões;
- II. Assessorar o Vereador na elaboração de proposições e pronunciamentos;
- III. Realizar pesquisas e estudos e preparar monografias, relatórios e demais documentos, objetivando fornecer subsídio na elaboração de suas proposições e pronunciamentos.

Art. 21. Compete ao Secretário Parlamentar:

- I. Incumbir-se da correspondência recebida e expedida pelo parlamentar;
- II. Receber as demandas oriundas da câmara ou dos cidadãos e encaminhá-las ao chefe de gabinete;
- III. Exercer outras atividades correlatas.

## **SEÇÃO II DO CONTROLE INTERNO**

### **SUBSEÇÃO I DO COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO**

Art. 22. Compete ao Coordenador de Controle Interno:

- I. Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;
- II. Examinar e recomendar as soluções pertinentes nos relatórios e nas demonstrações contábeis, orçamentária e financeira da Câmara Municipal;
- III. Exercer o controle contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial do poder legislativo, quanto à legalidade, economicidade e razoabilidade, verificando a compatibilidade da Lei de Diretrizes Orçamentária com o Plano Plurianual;
- IV. Acompanhar e avaliar as ações setoriais a cargo da Coordenadoria no âmbito da Câmara Municipal;
- V. Propor, às autoridades municipais competentes, a aplicação das penalidades cabíveis aos gestores inadimplentes;
- VI. Orientar aos órgãos competentes da Câmara sobre os trâmites a serem observados nos processos licitatórios;
- VII. Exercer outras atividades correlatas.

### **SUBSEÇÃO II DO COORDENADOR DE MODERNIZAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL**

73





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

**Art. 22-A.** Compete ao Coordenador de Modernização, Transparência e Ouvidoria Geral da Câmara Municipal:

- I. Coordenar estudos, levantamentos, elaboração e implantação de projetos de modernização da Câmara Municipal e do Sistema e Tecnologia da Informação;
- II. Coordenar o Portal da Transparência da Câmara Municipal;
- III. Garantir o direito da sociedade de manifestar-se sobre os trabalhos da Câmara Municipal, com respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência;
- IV. Viabilizar um canal direto entre a Câmara Municipal e o cidadão, a fim de possibilitar respostas a problemas no tempo mais rápido possível;
- V. Receber e examinar sugestões, reclamações, elogios e denúncias dos cidadãos relativos aos serviços e aos atendimentos prestados pela Câmara Municipal, dando encaminhamento aos procedimentos necessários para a solução dos problemas apontados, possibilitando o retorno aos interessados;
- VI. Contribuir para a disseminação de formas de participação popular no acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pelo Município;
- VII. Resguardar o sigilo referente às informações levadas ao seu conhecimento, no exercício de suas funções;
- VIII. Divulgar, juntamente com a Comunicação Social, através dos diversos canais de comunicação da Câmara Municipal, o trabalho realizado pela Casa, assim como informações e orientações que considerar necessárias ao desenvolvimento de suas funções.
- IX. Executar outras atividades afins.

### **SEÇÃO III DA COMUNICAÇÃO SOCIAL**

#### **DO ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Art. 23.** Compete ao Assessor de Comunicação Social:

- I. Recepcionar visitantes e hóspedes oficiais da Câmara, conduzindo-os à presença do Presidente e prestando-lhe todo o apoio necessário durante sua permanência na casa;
- II. Organizar e manter atualizado cadastro contendo nomes, telefones e endereços de autoridades e instituições de Câmara;
- III. Manter-se atualizado sobre a história e funcionamento da Câmara, com o objetivo de prestar informações corretas aos visitantes;
- IV. Desenvolver programas de visitação de alunos de estabelecimentos de ensino

72



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

as dependências da Câmara, expondo sobre sua organização e seu funcionamento e a importância da representação exercida pelos Vereadores;

V. Desenvolver outros programas, com a anuência do Presidente, visando promover o nome da Câmara, através da integração da comunidade com os trabalhos legislativos;

VI. Promover a realização das atividades de cerimonial da Câmara;

VII. Promover a realização das atividades de divulgação, imprensa e relações-públicas da Câmara, dirigindo e supervisionando o sistema de informações acerca dos serviços do Legislativo Municipal;

VIII. Organizar os registros relativos às audiências, visitas, conferência e reuniões que deva participar ou que tenha interesse o presidente da Câmara;

IX. Apreciar as relações existentes entre a Câmara e o poder público em geral, propondo medidas para melhorá-las;

X. Promover a organização de arquivos de recortes de jornais relativos a assuntos de interesse do poder legislativo;

XI. Providenciar a cobertura jornalística das atividades e de atos de caráter público da Câmara;

XII. Exercer outras atividades correlatas.”

**Art. 5º.** A **SEÇÃO IV** do **CAPÍTULO VI** da Lei Municipal nº 1.567/2016 passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **“SEÇÃO IV DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Art.28. A divisão de licitações e contratos, subordinada à diretoria administrativa, é composta por seu presidente/agente de contratação e membros da comissão permanente de licitações/equipe de apoio.

§ 1º. Os membros da comissão permanente de licitações/equipe de apoio serão designados por ato do presidente da câmara municipal de Quissamã, sendo necessário, com exceção o presidente/agente de contratação, que os membros sejam servidores efetivos da câmara municipal de Quissamã, para investidura pelo período de um ano.

§ 2º. É vedada a recondução da totalidade dos membros da comissão permanente de licitações/equipe de apoio no período subsequente.

§ 3º. O presidente da comissão/agente de contratação poderá ser nomeado para o cargo em comissão pelo presidente da câmara ou escolhido, pelo presidente, dentro os servidores efetivos da casa, caso que fará jus a gratificação pelo desempenho da função.

73





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

§ 4º. Em seus afastamentos, o presidente da comissão permanente de licitações/agente de contratação será substituído por membro titular da comissão/equipe de apoio, previamente designado pelo diretor administrativo.

§ 5º. Os membros da comissão permanente de licitações/equipe de apoio apresentarão sua última declaração de rendimentos a divisão de recursos humanos, para registro nos respectivos assentimentos funcionais, por ocasião de sua designação, e quando do término de sua investidura.

§6º. Em licitação na modalidade pregão, o presidente da comissão/agente de contratação responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

**Art. 6º.** A **SEÇÃO VII** do **CAPÍTULO VI** da Lei Municipal nº 1.567/2016 passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **“SEÇÃO VII DA DIVISÃO DE COMPRAS**

**Art. 31.** Compete a divisão de compras:

- I. Administrar as atividades de aquisição de bens e serviços para diversos órgãos da câmara;
- II. Requerer a autoridade competente, a realização de licitações para aquisição de materiais e execução de serviços e obras;
- III. Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- IV. Organizar e manter atualizado o cadastro de preços correntes dos materiais de emprego mais frequente;
- V. Elaborar e manter atualizado o catálogo de materiais;
- VI. Fazer incluir, no cadastro competente, a lista dos materiais homologados e dos respectivos fornecedores;
- VII. Elaborar o calendário de compras para a câmara;
- VIII. Estimar o montante de requisição de compras, com base nos dados do cadastro de preço, para fins de licitação;
- IX. Expandir para licitantes adjudicados os pedidos de fornecimento de materiais ou serviços;
- X. Fazer os contatos necessários com os fornecedores e prestadores de serviços da Câmara;
- XI. Providenciar, junto a unidade competente, o empenho das despesas à conta das dotações orçamentárias de materiais;

72





República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

XII. Fornecer ao diretor de departamentos os dados para realização de contrato de serviços, obras ou fornecimento de materiais;

XIII. Executar outras atribuições afins.”

**Art. 7º.** Fica criado a **SEÇÃO VII-A** do **CAPÍTULO VI** da Lei Municipal nº 1.567/2016 passa a vigorar com a seguinte redação:

**“SEÇÃO VII-A  
DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**

Art. 31-A. Compete a divisão de almoxarifado:

- I. Programar e coordenar a execução das atividades de recebimento, conferência, armazenamento, inventário, distribuição e controle dos materiais utilizados na câmara;
- II. Manter o estoque em condição de atender aos órgãos da câmara;
- III. Promover a guarda do material em perfeita ordem de armazenamento, conservação e registro;
- IV. Estabelecer estoques mínimos de segurança dos materiais utilizados na câmara;
- V. Promover a manutenção atualizada da escrituração referente ao movimento de entrada e saída dos materiais e do estoque existente;
- VI. Promover o recebimento do material remetido pelos fornecedores e conferir especificações, qualidade, quantidade e prazo de entrega, frente aos contratos ou ordens de fornecimento expedido pela câmara;
- VII. Solicitar o pronunciamento de órgãos técnicos da câmara ou de outras instituições no caso de aquisição de matérias e equipamentos especializados;
- VIII. Formalizar a declaração de recebimento de aceitação do material ou serviço, quando estes forem verificados e considerados satisfatórios;
- IX. Proceder ao abastecimento dos órgãos da câmara e controlar o consumo de material por espécie e por repartição, para previsão e controle de custo;
- X. Preparar extratos do movimento de entrada e saída do material e encaminhá-lo ao diretor Administrativo, na periodicidade determinada;
- XI. Executar outras atribuições afins.”

**Art. 8º.** Fica alterado o símbolo do seguinte cargo em comissão: Procurador Geral (CC-E), passando o anexo A da Lei Municipal nº 1567 de 06 de janeiro de 2016 a vigorar com nova redação.

td



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

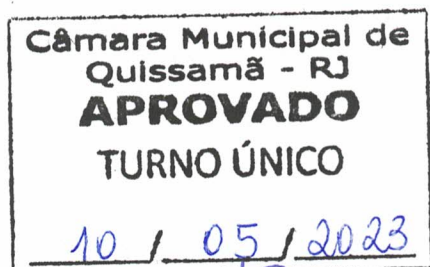
**Art. 9º.** Ficam criados, na Lei Municipal nº 1567 de 06 de janeiro de 2016, os seguintes cargos comissionados: 01 (um) cargo de Diretor da Divisão de Almoxarifado (CC-6); 01 (um) cargo de Coordenador de Modernização, Transparência e Ouvidoria Geral (CC-6); sendo tais cargos acrescidos no anexo A, que passará a vigorar com nova redação.

**Art. 10.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária do plano vigente.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir de 01 de maio 2023.

Quissamã, 16 de Maio de 2023.

Maria de Fátima Pacheco  
Prefeita



Fábio Castro da Costa  
Presidente  
Mat. 4008-8

Publicado no Jornal  
Diário Oficial de Quissamã

Em 17 / 05 / 2023

Edição: 2319

Rosemária de Souza  
Coordenador de Apoio  
Administrativo de Governo  
Matrícula: 207



República Federativa do Brasil – Estado do Rio de Janeiro  
Câmara Municipal de Quissamã  
Avenida Francisco de Assis da Silva, 497 – Alto Alegre  
CEP 28.735-000 – Quissamã

**ANEXO A**  
**CARGOS EM COMISSÃO**  
**CARGOS EM COMISSÃO ORDENADOS POR SÍMBOLO**

CARGO EM COMISSÃO	SÍMBOLO	QUANTITATIVO	VENCIMENTOS
PROCURADOR GERAL	CC-E	01	R\$ 12.236,13
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	CC-1	01	4.800,00
CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR	CC-1	10	4.800,00
DIRETOR ADMINISTRATIVO	CC-1	01	4.800,00
ASSESSOR DA COMUNICAÇÃO SOCIAL	CC-1	01	4.800,00
DIRETOR LEGISLATIVO	CC-1	01	4.800,00
SECRETÁRIA DA PRESIDÊNCIA	CC-2	01	4.000,00
SECRETÁRIO PARLAMENTAR	CC-2	10	4.000,00
ASSISTENTE DA PRESIDÊNCIA	CC-2	01	4.000,00
ASSESSOR JURÍDICO	CC-2	01	4.000,00
ASSESSOR PARLAMENTAR	CC-3	11	3.000,00
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	CC-4	01	3.159,81
TESOUREIRO	CC-4	01	3.159,81
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO	CC-4	01	3.159,81
CHEFE DA DIVISÃO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	CC-4	01	3.159,81
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS	CC-4	01	3.159,81
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	CC-4	01	3.159,81
CHEFE DE DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	CC-4	01	3.159,81
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	CC-5	01	3.000,00
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	CC-6	01	1.864,55
CHEFE DA DIVISÃO DE ATAS	CC-6	01	1.864,55
DIRETOR DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	CC-6	01	1.864,55
COORDENADOR DE MODERNIZAÇÃO, TRANSPARÊNCIA E OUVIDORIA GERAL	CC-6	01	1.864,55

TB